

# GUIDE PRATIQUE

## Organiser une compétition d'apnée en bassin

### A FAIRE DÉJÀ QUE POSSIBLE

- Vérifier le calendrier AIDA et FFESSM sur leurs sites respectifs, afin d'éviter des dates trop rapprochées
- De préférence en septembre de l'année fédérale concernée, faire la/les demandes de créneau piscine,
- Bien calculer la durée nécessaire par rapport au nombre de compétiteurs:
  - o Prévoir la présence obligatoire sur site des compétiteurs 2 heures avant la première épreuve
  - o *Statique* =  $(10 \text{ min} \times \text{nombre de compétiteurs}) / \text{nombre de lignes départ} + 30' \text{ d'échauffement de la première série}$
  - o *Dynamique palmés* =  $(7 \text{ min} \times \text{nombre de compétiteurs}) / \text{nombre de lignes départ} + 30' \text{ d'échauffement de la première série}$
  - o *Dynamique sans palmés* =  $(7 \text{ min} \times \text{nombre de compétiteurs}) / \text{nombre de lignes départ} + 30' \text{ d'échauffement de la première série}$
  - o *Rajouter autant que possible des temps de repos et de préparation entre les épreuves*

*Exemples: 40 compétiteurs, sur 4 lignes:  $130 + 100 + 100 = 5h30$  minimum dans l'eau*

- Dès validation de la date, prévenir le responsable compétition de la CNA et la présidence de la CNA (coordonnées sur le site de la CNA: <http://apnee.ffessm.fr/>), informer les commissions départementale et régionale apnée, le CODEP et le comité régional,
- Faire la déclaration de compétition sur le site de la CNA,
- Prévoir un bulletin d'inscription papier (modèle ci-joint) ou en ligne (ex: Doodle) et éventuellement une page internet avec les infos (dates, heures, plan d'accès, etc ...)
- Envoyer un premier email d'infos aux clubs du département et/ou de la région afin de bloquer la date

### PLUSIEURS MOIS AVANT

- Prévoir un dossier de présentation (les disciplines, le club support, le enjeux, nombre de compétiteurs attendus, supports médiatiques, ...)
- Démarcher éventuellement des sponsors en précisant les besoins (participation financière, repas, T shirts, cadeaux, médailles, ...)
- Prévoir la couverture médiatique (journal, radio, ...)
- Demander éventuellement le support de la commission médicale (départementale ou régionale) pour mettre en place un poste médical
- Demander éventuellement le support de la commission audiovisuelle (départementale ou régionale) pour réaliser les photos et/ou vidéos
- Prévoir et demander au(x) club(s) des bénévoles formés pour les postes importants :
  - o Juges apnée titulaires et éventuellement stagiaires (2 juges par ligne)
  - o Apnéistes de sécurité avec RIFA Apnée obligatoirement (1 ou 2 par poste de statique, 1 par 25m, 2 par 50m, + 2 ou 3 pour surveillance zone d'échauffement)
  - o 1 personne connaissant le règlement et formée au logiciel fédéral pour les résultats
- Demander au(x) club(s) des bénévoles sans formation spéciale pour aider aux différents postes:
  - o 1 speaker ayant l'habitude de parler au micro
  - o 2 coursiers (aller-retours entre les juges et la régie)
  - o si nécessaire, 2 personnes pour enlever les rehausseurs en dynamique

- 2-3 personnes de confiance pour vérifier les inscriptions
- Plusieurs bénévoles pour les mises en place diverses (bassin, buffet, repas, podium, etc ...)
- Prévoir les zones et éventuellement des barrières pour les séparer :
  - Zones compétition et public
  - Zone de repos des compétiteurs
  - Zone pour le ravitaillement avec des tables
  - Local pour le contrôle anti-dopage
  - Infirmerie
  - Zone de contrôle des inscriptions
  - Vestiaires hommes/femmes pour les compétiteurs et l'équipe de bénévoles
- Prévoir le positionnement des infos pendant la compétition (ordres de passage, résultats)
- Vérifier avec le responsable ou un MNS de la piscine les moyens de communication avec les secours, les accès des secours et le parcours pour l'évacuation
- Prévoir avec le responsable de la piscine ou de la mairie le matériel nécessaire pour la piscine :
  - Un podium
  - Présence d'une sono avec microphone, câble de liaison audio, rallonge et prise multiple pour alimentation électrique de la sono et de l'ordinateur/imprimante, éventuellement un porte-voix (en cas de problème sono)
  - Prévoir chaises, tables, barrières :
    - 2 chaises par zone de passage en apnée statique,
    - 2-3 chaises et 1 table pour les inscriptions
    - 2 chaises et 1 table pour le bureau
    - 2-3 tables pour le ravitaillement
    - Eventuellement barrières ou séparations
- Prévoir avec le responsable de la piscine ou de la mairie l'équipement nécessaire pour les bassins :
  - Lignes d'eau de qualité pouvant être bien tendues
  - Lignes de séparation pour baliser la zone de statique
  - Matelas ou tapis en mousse
- Vérifier, louer, acheter ou récupérer l'équipement ci-dessus si absent et le matériel spécifique suivant :
 

Pour le bureau :

  - Ordinateur PC et imprimante fonctionnels (vérifier la connexion entre les 2 et les cartouches d'encre), câble audio pour relier l'ordinateur à la sono, papier blanc, ciseaux
  - Logiciel de gestion de la compétition de la CNA (vérifier compatibilité sur l'ordinateur et l'imprimante utilisés)

Pour la piscine :

  - Affiches pour la pièce du contrôle antidopage, l'infirmerie, les vestiaires hommes et femmes, les zones compétiteurs et public.

Pour les bassins :

  - 2 ruban-mètres de la longueur de la piscine
  - De l'adhésif haute résistance (2 rouleaux)
  - Des chronomètres (2 par ligne + 2 de réserve)
  - Des stylos et des supports rigides pour les documents utilisés par les juges
  - Grands chiffres plastifiés pour numéroter les postes de départ (format A4)
  - Des rehausseurs amovibles si le niveau d'eau du départ des épreuves dynamiques est supérieur à 1m50
  - Eventuellement des caméscopes pour enregistrement vidéo (1 par ligne + 1 de réserve), nombre de supports (K7, DVD, ...) adéquat pour la durée de la compétition

Pour les compétiteurs et/ou bénévoles:

- Prévoir éventuellement un buffet (fruits secs, céréales)
- Prévoir les repas pour les bénévoles et des bouteilles d'eau
- Médailles ou coupes
- T-shirts ou moyen d'identifier les bénévoles

Pour la sécurité :

- Au moins 2 appareils d'oxygénothérapie, 1 défibrillateur, moyen de communication
- Anticiper avec la/les structures propriétaires le remplissage des bouteilles d'oxygène utilisées pendant la compétition

## PLUSIEURS JOURS AVANT

- Obtenir la liste définitive des juges, apnéistes de sécurité, et bénévoles qui vont être présents
- Prévoir 1 ou plusieurs séances de répétition avec les apnéistes de sécurité et juges
- Choisir un/une responsable de la compétition expérimenté(e) (de préférence différent du responsable de la sécurité et du président du jury)
- Choisir le/la président(e) du jury expérimenté(e) et les membres (en nombre impair, au moins 3 juges titulaires)
- Choisir un/une responsable de la sécurité expérimenté(e)
- Choisir un/une responsable de confiance pour les différentes mises en place :
  - Table des inscriptions
  - Piscine
  - Bureau
  - Repas
  - Vidéo éventuellement
- Décider qui va faire les briefing
- Faire une liste des postes de chaque bénévole
- Vérifier l'obtention de tout le matériel nécessaire, surtout celui de sécurité et les médailles ou coupes
- S'assurer d'avoir saisi toutes les infos (organisation piscine, compétiteurs, juges, ...) dans le logiciel et fait une sauvegarde.

## LE JOUR J

### Mise en place table des inscriptions :

- Table et chaises pour les bénévoles, qui sont prêts avec les fiches d'inscriptions

### Mise en place du bureau :

- Vérification sono
- Informatique (table, chaises, logiciel, connexion imprimante, alimentation PC, papier, encre)
- Vérifier le décompte départ (message enregistré préparé par la CNA) avec la sono
- Quand les inscrits sont vérifiés, imprimer et découper les fiches de saisie des performances
- Afficher dans 2 endroits accessibles et visibles par tous (zone compétiteur et bassin proche du bureau): l'ordre de passage de l'épreuve suivante puis les résultats
- Le speaker prépare les annonces :
  - Des séries
  - Commentaires
  - Résultats

- Affecter les lignes pour chaque coursier, coordonner les aller-retours

#### Mise en place de la piscine :

- Distribuer le moyen de repérer les bénévoles (T Shirts, autres ...)
- Mise en place des affichages: pièce pour contrôle antidopage, infirmerie, vestiaires compétiteurs hommes/femmes, accès public, zones de repos des compétiteurs, zone pour les affaires du staff (bénévoles, juges, apnéistes de sécurité)
- Installer la zone de ravitaillement
- Eventuellement distribution de la vidéo
- Mise en place du repas des bénévoles
- Mise en place du podium (affiches FFEISSM et sponsors, avec un décor agréable en arrière plan)

#### Mise en place du bassin pour le statique :

- Ligne d'eau pour séparer la zone d'échauffement et les zones de passage individuelles
- Positionner des chaises pour les juges et les numéros des zones de passage
- Distribution aux juges des chronos, tablettes, crayons
- Positionnement de tapis en mousse pour protéger les sorties en urgence
- Les bords du bassin doivent être en accès restreint pour permettre la circulation des juges et les interventions en cas de problème

#### Mise en place de la sécurité pour le statique :

- Vérification des moyens de communication et accès des secours
- Vérification du matériel d'oxygénothérapie et positionnement autour du bassin

#### Mise en place du bassin pour le DNF, DYN, et 16x50 mètres:

- Enlever les échelles et autres éléments pouvant gêner les compétiteurs (accès handicapé, ...)
- Mise en place décamètres avec les adhésifs
- Renommer les lignes d'eau pour avoir des valeurs qui se suivent (1,2,3,4), cacher les autres numéros
- Lignes d'eau bien tendues (ou 2 lignes) pour séparer la zone d'échauffement et les lignes de passage
- Eventuellement rehausseurs si profondeur au départ >1m50; tester la mise en place et le retrait après le départ
- Les bords du bassin doivent être en accès restreint pour permettre la circulation des juges et les interventions en cas de problème

#### Mise en place de la sécurité pour le DNF, DYN, et 16x50 mètres :

- Vérification des moyens de communication et accès des secours
- Vérification du matériel d'oxygénothérapie et positionnement autour du bassin

#### Faire les briefings :

- Accueil (remerciements, présentation)
- Compétiteurs (règlement, particularités de la piscine)
- Juges (idem + instructions du jury)
- Apnéistes de sécurité (idem + instructions du jury)

- Eventuellement vidéo

#### Rôle du responsable de la compétition:

- Vérifier ou faire vérifier que les juges et apnéistes de sécurité ont les brevets nécessaires
- Vérifier ou faire vérifier que tous les bénévoles ont une licence FFESSM valide
- S'assurer de la distribution des T-shirts ou autres moyens d'identification des bénévoles
- Briefing d'accueil, remerciements, annonce podiums
- Accueil des journalistes et des officiels (président CODEP, région, adjoint aux sports, maire, ...)

#### Rôle du responsable des inscriptions:

- Vérifier la validité des documents fournis par les compétiteurs : licence valide, assurance, inscription, autorisation parentale pour les mineurs (+ de 16 ans)

#### Rôle du président(e) de jury:

- Faire le briefing aux juges et apnéistes de sécurité, préciser les règles particulières à la piscine (bord en pente, ...)
- Homogénéiser les arbitrages des différents jurys
- Gérer les réclamations

#### Rôle du responsable de la sécurité:

- Vérifier l'état et la mise en place de l'oxygène, la position et la tension des lignes d'eau, les zones de sortie d'eau en urgence (tapis, ...)
- Vérifier les moyens de communication, l'accès des secours
- Vérifier la présence des apnéistes de sécurité pour chaque zone de départ et la zone d'échauffement, et vérifier leur comportement (ne gênent pas les compétiteurs, manipulent avec douceur pendant le statique, ne parlent pas fort pendant la préparation, ...)

#### Rôle du responsable de la piscine:

- Vérifier la mise en place du matériel (tables, sono, ...)
- Vérifier l'affichage et la séparation des zones publics, compétiteurs, et staff, attribution des vestiaires
- Toute la journée, vérifier le respect des zones (pas de public dans la zone compétition, pas de compétiteurs sur le bord de la piscine pendant les épreuves, etc ...)
- Vérifier la mise en place de la zone de ravitaillement, puis du repas des bénévoles
- Vérifier que l'éclairage est adéquat pour les photos
- Assistance au(x) photographes pour que tous les moments importants soient couverts (accueil, remerciement des officiels, groupe de juges, groupe d'apnéiste de sécurité, podiums) et qu'ils aient accès au bassin pour prendre un maximum de photos des compétiteurs
- Mise en place du podium, avec les logos FFESSM et des sponsors (attention à la visibilité lorsque 3 athlètes sont sur le podium)
- Vérifier le rangement et le nettoyage de la piscine

#### Rôle du speaker:

- Annoncer les compétiteurs qui doivent rejoindre la zone d'échauffement
- Il annonce les noms des compétiteurs de la série à venir 3 ou 4 minutes avant le top départ
- Il utilise l'enregistrement fédéral pour le décompte de 2 minutes (2', 1'30", 1', 30", 20", 10, 9, 8, 7, 6, 5, 4, 3, 2, 1, Top, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10). Aucune annonce pendant le décompte.

- Annoncer les compétiteurs de la série suivante.
- Annoncer les compétiteurs qui doivent rejoindre la zone d'échauffement
- Il est conseillé d'utiliser une règle pour suivre les ordres de passage et de barrer les noms déjà annoncés afin de bien suivre.

#### Rôle du responsable vidéo:

- Vérifier le fonctionnement du matériel, les batteries et consommables
- Distribuer le matériel et le récupérer en fin de compétition

#### **IMMEDIATEMENT APRES LA COMPETITION**

- Imprimer, faire valider et signer le procès verbal et le classement final par le jury
- Faire ranger la piscine, remettre les échelles, nettoyer, etc...
- Récupération du matériel

#### **APRES LA COMPETITION**

- Récupérer les photos
- Mettre éventuellement le site à jour
- Faire des articles pour Subaqua (envoyer le texte avant le 25 des mois impairs pour parution le 25 du mois pair suivant), pour Apnea, et autres journaux locaux ou régionaux
- Envoyer les résultats au format Excel à la Commission Nationale Apnée avec copie à tous les membres de votre jury local:
  - o [Juges.compet.cna@gmail.com](mailto:Juges.compet.cna@gmail.com)

*Fabrice Duprat, février 2017*

Liste des taches :	Réalisées par :	
<p><b>Jury</b> Membre 1 Membre 2 Membre 3 Membre 4</p> <p><b>Mise en place des inscriptions</b> Bénévole 1 Bénévole 2 Bénévole 3 Bénévole 4</p> <p><b>Mise en place piscine</b> Distribution T-shirts ou autres Affichages et délimitation des zones Zone de ravitaillement Repas des bénévoles Podium</p> <p><b>Mise en place bureau</b> Informatique Sono, speaker Coursier 1 Coursier 2 Coursier 3</p> <p><b>Eventuellement distribution vidéo</b> Caméra 1 Caméra 2 Caméra 3 Caméra 4</p> <p><b>Briefings</b> Accueil Compétiteurs Juges Apnéistes de sécurité Vidéo</p> <p><b>Mise en place statique</b> Lignes d'eau, chaises, distribution matériel aux juges (chrono, tablettes,...) , délimitation des zones à accès restreint</p> <p><b>Mise en place sécurité statique</b> Positionnement oxygénothérapie, tapis, communication, accès secours, zones à accès restreint</p>	<p><b>Responsable compétition</b> .....</p> <p><b>Président(e) du jury :</b> .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><b>Responsable inscription :</b> .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><b>Responsable piscine :</b> .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><b>Responsable vidéo :</b> .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><b>Responsable statique :</b> .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><b>Responsable sécurité statique:</b> .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p>

<p><b>Mise en place DYN, DNF, 16x50</b> Lignes d'eau, zone échauffement, décamètres, enlever obstacles, numéros lignes, éventuellement rehausseurs, délimitation des zones interdites</p>	<p><b>Responsable DYN :</b> ..... <b>Responsable DNF :</b> ..... <b>Responsable 16x50 :</b> ..... ..... ..... .....</p>	
<p><b>Mise en place sécurité DYN, DNF, 16x50</b> Positionnement oxygénothérapie, tapis, communication, accès secours, zones à accès restreint</p>	<p><b>Responsable sécurité DYN :</b> ..... <b>Responsable sécurité DNF :</b> ..... <b>Responsable sécurité 16x50 :</b> ..... ..... ..... .....</p>	
<p><b>JUGES TITULAIRES</b></p>	<p>..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....</p>	
<p><b>JUGES STAGIAIRES</b></p>	<p>..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....</p>	
<p><b>APNEISTES DE SECURITE</b></p>	<p>..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....</p>	
<p><b>BENEVOLES</b></p>	<p>..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....</p>	

## BULLETIN D'INSCRIPTION

## CHAMPIONNAT ?? – DATE ? – LIEU ?

## Adresse

- Accueil des compétiteurs de 8h à 8h45      - Début de la compétition 09H30  
 - Fin de la compétition 17H10                      - Podium remise des prix 17H20

## COMPETITEUR

NOM : ..... PRENOM : .....

DATE DE NAISSANCE : .... / .... / ..... (plus de 16 ans le jour de la compétition)

ADRESSE : .....

Code postal : ..... VILLE : .....

N° de tel : ..... Mail : .....@.....

N° DE LICENCE FFESSM :

NOM DU CLUB : ..... Département : .....

## ANNONCES DE PERFS

<b>Statique :</b> ..... min ..... s	<b>Dynamique avec palmes :</b> ..... mètres	<b>Dynamique sans palme :</b> ..... mètres	<b>16x50 mètres :</b> ..... min ..... s
--	--	---	--

## Personnes à prévenir en cas d'urgence :

1) Nom : ..... Prénom : ..... Tél : .....

2) Nom : ..... Prénom : ..... Tél : .....

J'ai pris connaissance des conditions de participation au Championnat régional à Cannes, notamment le fait que je devrai présenter le jour de la compétition :

- un certificat médical de non contre indication à la pratique de l'apnée en compétition, daté de moins de 6 mois et délivré par un médecin hyperbare ou de la médecine sportive.
- l'autorisation parentale pour les mineurs
- ma licence FFESSM de l'année en cours avec assurance

Rappel pour les compétiteurs, sous peine de disqualification ;

L'interdiction de quitter l'enceinte de la piscine et l'obligation de rester visible des juges durant et entre les épreuves.

Un déjeuner et boissons seront offerts aux compétiteurs.

Signature du compétiteur :

## MODALITES ET VALIDATION D'INSCRIPTION

Plus d'informations sur : <http://www.ffessmcotedazur.fr/apnee/>

Nous retourner, votre Bulletin d'inscription dûment rempli et signé ainsi qu'un chèque de 25 € à l'ordre du « CLUB ? » (frais d'inscription)

à Mr ? adresse ....

Attention seul les ? premiers dossiers d'inscription reçus seront validés

Contact : ? : téléphone / Mail : ?

## MODELE DE QUESTIONNAIRE SOUS GOOGLE FORMS (on récupère les données dans un fichier Excel)

### TITRE

Formulaire de préinscription obligatoire, à remplir avant le ? à minuit

\*Obligatoire

Adresse e-mail \* \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

NOM \* \_\_\_\_\_

PRENOM \* \_\_\_\_\_

Date de naissance (obligatoirement plus de 16ans le jour de la compétition) \* JJ \_\_\_ / MM \_\_\_ / YYYY \_\_\_\_

Adresse (rue, code postal, ville) \* \_\_\_\_\_

Téléphone \* \_\_\_\_\_

Courriel \* \_\_\_\_\_

Numéro de licence FFESSM saison ???/???? \* \_\_\_\_\_

Nom Club d'appartenance \* \_\_\_\_\_

Numéro Club d'appartenance \* \_\_\_\_\_

Numéro du département du club d'appartenance \* \_\_\_\_

Performance annoncée en statique (en minutes et secondes), écrire "aucune" si vous ne participez pas à cette épreuve \* \_\_\_\_\_

Performance annoncée en dynamique sans palme (en mètres), écrire "aucune" si vous ne participez pas à cette épreuve \* \_\_\_\_\_

Performance annoncée en dynamique avec palme (en mètres), écrire "aucune" si vous ne participez pas à cette épreuve \* \_\_\_\_\_

Performance annoncée en 16 x 50 mètres (en minutes et secondes), écrire "aucune" si vous ne participez pas à cette épreuve \* \_\_\_\_\_

Personne 1 à prévenir en cas d'urgence (nom, prénom, téléphone) \* \_\_\_\_\_

Personne 2 à prévenir en cas d'urgence (nom, prénom, téléphone) \_\_\_\_\_

Je m'engage à présenter le jour de la compétition : 1) une pièce d'identité, 2) un certificat médical de non contre indication à la pratique de l'apnée en compétition, daté de moins de 1 an et délivré par un médecin fédéral ou titulaire d'un CES médecine du sport, hyperbare ou de la plongée, 3) une autorisation parentale pour les mineurs, 4) une licence FFESSM saison ???/???? avec assurance Loisirs 1 au minimum ou, si non inclu dans la licence, un certificat d'assurance individuelle accident mentionnant "l'apnée en compétition" \*

Je m'engage

J'ai pris connaissance du règlement des compétitions d'apnée saison ???/???? disponible notamment sur la page d'accueil de la commission Apnée Côte d'Azur: <http://www.ffessmcotedazur.fr/apnee/> \*

J'ai pris connaissance

J'ai pris connaissance que ce formulaire n'est qu'une préinscription et que mon inscription ne sera définitive qu'à réception du chèque de ? euros (non remboursé si dossier incomplet le jour de la compétition), à l'ordre de "?", reçu avant le ? minuit à l'adresse suivante: ? \*

J'ai pris connaissance

# MODELE D'AUTORISATION PARENTALE

**Championnat ? lieu ? date ?**

## **AUTORISATION POUR LES MINEURS**

Je soussigné(e) ..... (NOM Prénom)

Mère / Père / Tuteur (rayer la mention inutile)

du mineur ..... (NOM Prénom)

l'autorise à participer au Championnat ? qui aura lieu à ? le ?.

Fait à ..... le ..... / ..... / .....

Signature obligatoire